Кодекс на однесување и етика Политика за внимателна комуникација

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 13, 2021

Оваа политика е наменета да им помогне на вработените и на другите лица кои делуваат во име на Magna, вклучително вработените, службениците, директорите, консултантите и агентите да ја разберат важноста на тоа да бидат внимателни и професионални во сите комуникации. Тоа ќе помогне вие и Magna да се заштитите од потенцијалните негативни последици од лошите комуникации.

Оваа политика се однесува на Magna International Inc. и сите нејзини работни групации, оддели, заеднички вложувања и други операции на глобално ниво (заедно, „Magna“).

ВОВЕД

Ние во Magna ги поттикнуваме нашите вработени да бидат професионални и јасни во сите комуникации и внимателно да размислат за најдобриот начин да го направат тоа. Зависно од комплексноста, итноста и чувствителноста, за различни прашања, ќе бидат потребни различни начини на комуникација, како на лични состаноци, така и телефонски, електронски или виртуелни комуникации на разни платформи. Секој тип комуникација може да е соодветен за одредени намени. Треба да одвоите време да размислите кој тип најдобро ѝ одговара на ситуацијата.

Кога комуницирате во писмена форма, осигурете се дека комуникацијата е соодветна за проблемот и публиката. Кога создавате писмена комуникација во кој било формат, размислете за темата и предвидете како може да се толкуваат зборовите (од гледна точка на репутација, во правна постапка или на друг начин). Бидете внимателни, бидете професионални и избегнувајте претерување или несоодветна шпекулација.

СТАНДАРДИ НА КОМУНИКАЦИЈАТА

Кога испраќате писмена комуникација, осигурете се дека:

- Ја знаете својата публика и потврдете ја. Проверете ги примателите на комуникацијата – внимателно прегледајте ги адресите на е-пошта и водете сметка кога ја користите функцијата „Одговори на сите“. Разберете ја улогата на секој примател на пораката и не испраќајте повеќе информации (вклучувајќи прилози) отколку што е потребно. Задржете ги интерните пораки во Magna.
- Сте професионални во сите ваши комуникации. Осигурете се дека содржината и тонот на пораката се соодветни. Обезбедете го целиот потребен контекст и размислете за реакцијата доколку вашата комуникација се објави во весник или на интернет.
- Бидете исклучително внимателни кога комуницирате со конкурентите. За повеќе информации на оваа тема, погледнете ја Политиката за антимонопол и конкуренција на Magna.
- Почитувајте ги приватноста, доверливоста и законскиот имунитет (каде што е применливо). Законски привилегирана комуникација е онаа помеѓу вас и внатрешен или надворешен правен застапник што може да се однесува на правна постапка или правен совет.

КОРИСНИ СОВЕТИ

ВНИМАВАЈТЕ НА…

- Секоја комуникација што вклучува конкурентно чувствителни информации или што може да се толкува како обид за координирање со конкуренти на начин што ја намалува конкуренцијата, како комуникации за одредување цени, понуди, распределба на пазарите или клиентите, или други теми што може да ја прекршат Политиката за антимонопол и конкуренција на Magna.
- Давањето мислења надвор од вашата област на знаење или стручност – не шпекулирајте, ниту претпоставувајте! Јасно наведете ги информациите за кои имате знаење од прва рака. Вклучете други лица да се погрижат за областите што се надвор од вашата област на знаење или стручност.
- Правни проблеми - ако не сте сигурни дали темата за којашто разговарате покренува правни проблеми, вклучете го правниот советник на групацијата, регионот и/или корпоративниот правен советник и означете ја вашата комуникација со него како „привилегирана и доверлива“.
- Комуникации што се одвиваат преку социјални мрежи - Од вработените и другите лица кои дејствуваат во име на Magna се очекува да се воздржат од омаловажување на Magna или откривање какви било доверливи информации - оваа должност важи и за социјалните мрежи. Комуникациите што се одвиваат преку социјални мрежи не треба да се сметаат за приватни, без оглед на поставките на корисникот. За подетални информации, погледнете ја Глобалната политика на Magna за е-пошта, интернет и социјални мрежи.

НИКОГАШ…

- Не давајте прекумерни ветувања - бидете реални.
- Не испраќајте пораки кога сте вознемирени; наместо тоа, зачувајте нацрт од пораката одреден временски период, а потоа прегледајте ја пред да ја испратите. Размислете да побарате второ мислење.
- Не дискутирајте за другите заинтересирани страни на негативен начин - бидете професионални.
- Не испраќајте ниту проследувајте комуникации што имаат дискриминирачка или вознемирувачка природа. Ако добиете таква комуникација, побарајте помош од вашиот претпоставен или менаџер, одделот за човечки ресурси, правниот советник на групацијата, регионот или корпоративниот правен советник, одделот за внатрешна ревизија или од член на одделот за етичка и правна усогласеност. Погледнете ги политиките за вознемирување и дискриминација на Magna за повеќе информации.

ИНФОРМАЦИИ ЗА КОМПАНИЈАТА

Запомнете дека речиси секоја форма на комуникација што се однесува на Magna или вашата работа може да се смета како информации за компанијата (без разлика дали е во хартиен, електронски, аудио или друг формат). Информациите за компанијата се од клучно значење за бизнисот на Magna – тие може да подлежат на внатрешна и надворешна ревизија (вклучително од внатрешни и надворешни ревизори, владини агенции или истражители и адвокати кои ги прегледуваат доказите во парниците и другите правни постапки).

Претпоставувајте дека нема „неофицијални“ разговори или комуникации и дека сè што е избришано може да се врати.

Комуницирајќи внимателно, вие помагате да се заштити не само репутацијата на Magna, туку и својата сопствена репутација.

ОТКРИВАЊЕ КОРПОРАТИВНИ ПОДАТОЦИ

Освен ако тоа не се бара во извршувањето на нивните должности, вработените во Magna не треба да разговараат за компаниските работи што претставуваат „материјални нејавни информации“ со ниедно лице (вклучувајќи и пријатели, роднини и други вработени во Magna кои не треба да ги знаат информациите). Дополнително, вработените во Magna не се овластени да разговараат за компаниските работи со медиумите, професионалците од индустријата или акционерите на Magna, освен ако не се „овластени портпароли“. За подетални информации, погледнете ја Политиката на Magna за откривање корпоративни податоци и Политиката за медиуми на Magna.

ПРИВАТНОСТ И ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИТЕ

Имајте предвид дека комуникацијата често вклучува лични податоци што Magna мора да ги заштити. Откривајте ги личните податоци само до онаа мера што е неопходна за целта и само на овластен персонал. Почитувајте ги безбедносните протоколи на Magna за да го намалите ризикот од какви било инциденти за безбедноста на податоците. За повеќе насоки, погледнете ги правилата за приватност на податоците на Magna и поврзаните постапки.

ЗА ПОНАТАМОШНИ ИНФОРМАЦИИ:

За понатамошни информации или совет, контактирајте со правниот советник на групацијата или регионалната канцеларија, регионалниот службеник за усогласеност со законската регулатива, потпретседателот за етика и одговорниот службеник за усогласеност со законската регулатива или потпретседателот за корпоративни комуникации и односи со медиумите на Magna.

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 13, 2021
Next Review:	Q4 2024
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Chief Compliance Officer, on behalf of Magna Compliance Council