

Magna'nin etik ve davranış kuralları

Dikkatli iletişim politikası

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 13, 2021

Bu politika, çalışanların ve yetkililer, yöneticiler, danışmanlar ve vekiller dahil olmak üzere, Magna adına hareket eden diğer kişilerin tüm iletişimlerde dikkatli ve profesyonel olmanın önemini anlamalarına yardımcı olmaya yöneliktir. Bunu yapmak sizi ve Magna'yı yetersiz iletişimin olası olumsuz sonuçlarından korumaya yardımcı olacaktır.

Bu politika, Magna International Inc. ve işletme Gruplarının, Şubelerinin, iştiraklerinin ve diğer küresel işletmelerinin (müşterek olarak, "Magna") tümü için geçerlidir.

GİRİŞ

Magna'da, çalışanlarımızı tüm iletişimlerde profesyonel ve anlaşılır olmaya ve iletişim kurmanın en iyi yolunu dikkatli bir şekilde düşünmeye teşvik ederiz. Karmaşıklığa, aciliyete ve hassasiyete bağlı olarak, farklı sorunlar yüz yüze görüşmeyi ve farklı platformlar üzerinden telefon, elektronik ya da sanal iletişimlere gerektirecektir. Her bir iletişim türü belirli amaçlara uygun olabilir. Hangi türün duruma en çok uyduğunu düşünmeye vakit ayırmalısınız.

Yazılı olarak iletişim kurduğunuzda, iletişimin konuya ve okuyucuya uygun olduğundan emin olun. Herhangi bir formatta bir yazılı iletişim oluştururken, konu üzerine düşünün ve kelimelerin nasıl yorumlanabileceğini öngörün (itibar açısından, yasal işlemlerde veya aksi durumda). Özenli ve profesyonel olun ve abartılı veya uygunsuz yorumlardan kaçının

İLETİŞİM STANDARTLARI

Yazılı bir iletişim gönderdiğinizde, aşağıdakilerden emin olun:

- Okuyucunuzu tanıyın ve doğrulayın. İletişim alıcılarını kontrol edin – e-posta adreslerini dikkatlice gözden geçirin ve "Tümünü Yanıtla" özelliğini kullanmaya dikkat edin. Mesajın her bir alıcısının rolünü anlayın ve gerekenden fazla bilgi (ekler dahil) göndermeyin. Dahili mesajları Magna içinde tutun.
- Tüm iletişimlerinizde profesyonel olun. Mesajın içeriği ve tonunun uygun olduğundan emin olun. Gereken tüm bağlamı verin ve iletişiminizin bir gazetede veya internette yayınlanması halinde reaksiyonun ne olabileceğini düşünün.
- Rakiplerle iletişim kurarken daha fazla özen gösterin. Bu konuda daha fazla bilgi için, lütfen Magna'nın Tekel Karşıtlığı ve Rekabet Politikasına başvurun.
- Mahremiyete ve gizliliğe saygı gösterin ve (uygun durumlarda) yasal önceliğe uyun. Yasal olarak öncelikli iletişim, siz ve şirket içi veya harici bir avukat arasında dava veya yasal danışmanlık ile ilgili olan iletişimdir.

YARDIMCI ÖNERİLER

ŞU KONULARDA DİKKATLİ OLUN...

- Rekabet açısından hassas bilgiler içeren veya fiyatlandırma, teklifler, pazarları veya müşterileri tahsis etme veya Magna'nın Tekel Karşıtlığı ve Rekabet Politikasını ihlal edebilecek diğer konular hakkındaki iletişimler gibi, rakiplerle rekabeti azaltacak şekilde işbirliği yapma girişimi olarak yorumlanabilecek herhangi bir iletişime karşı dikkatli olun.
- Bilgi veya uzmanlık alanınız dışında fikir vermeyin – yorumda veya varsayımda bulunmayın! İlk elden sahip olduğunuz bilgileri açık bir şekilde ifade edin. Bilgi veya uzmanlık alanınız dışındaki alanlara değinirken diğerlerini dahil edin.
- Yasal Konular – İletişim kurduğunuz konunun yasal sorunlara yol açıp açmadığından emin değilseniz, Group, Regional ve/veya Corporate Legal Counsel'ı dahil edin ve onlarla iletişiminizi "ayrıcılık ve gizli" olarak işaretleyin.

- Sosyal medya vasıtasıyla yapılan iletişimler - Çalışanların ve Magna adına hareket eden diğer kişilerin Magna'yı kötülemekten veya herhangi bir gizli bilgiyi açıklamaktan uzak durması beklenmektedir – bu görev sosyal medyayı da kapsar. Sosyal medya vasıtasıyla yapılan iletişimler kullanıcı ayarlarına bakılmaksızın, özel sayılmamalıdır. Daha detaylı bilgi için, lütfen Magna'nın Küresel E-posta, İnternet ve Sosyal Medya Politikasına başvurun.

ASLA...

- Çok fazla vaatle bulunmayın – gerçekçi olun.
- Üzgün olduğunuzda mesaj göndermeyin; bunun yerine, bir süreliğine mesajın bir taslağını kaydedin ve akabinde göndermeden önce gözden geçirin. İkinci bir fikir almayı düşünün.
- Diğer paydaşlar ile olumsuz bir şekilde tartışmayın – profesyonel olun.
- Yapı olarak ayrımcı veya rahatsız edici olan iletişimleri göndermeyin veya iletmeyin. Bu tür bir iletişim almanız durumunda, Süpervizörünüzden veya Yöneticinizden, İnsan Kaynakları Departmanından, Group, Regional veya Corporate Legal Counsel'dan, Internal Audit'ten veya bir Ethics & Legal Compliance Department üyesinden yardım isteyin. Daha fazla bilgi için lütfen Magna'nın Taciz ve Ayrımcılık Politikalarına başvurun.

ŞİRKET BİLGİSİ

Magna veya işinize ilişkin neredeyse her türlü iletişimin şirket bilgisi olarak kabul edildiğini hatırlayın (kağıt, elektronik, sesli veya diğer formatta olduğuna bakılmaksızın). Şirket bilgisi Magna'nın işi için kritiktir – dahili ve harici olarak incelemeye tabi olabilir (dahili ve harici denetçiler, devlet kurumları veya araştırmacılar ve davalarda ve diğer yasal işlemlerde kanıtları inceleyen avukatlar dahil olmak üzere, bu kişiler tarafından).

"Kayıt dışı" konuşma veya iletişimlerin olmadığını ve silinen şeylerin geri alınabileceğini farz edin.

Dikkatli bir şekilde iletişim kurarak, yalnızca Magna'nın itibarını değil kendi itibarınızı da korumaya yardımcı olursunuz.

KURUMSAL AÇIKLAMA

Görevlerinin gerçekleştirilmesinde gerekli olması dışında, Magna çalışanları "kamuya açıklanmamış somut bilgileri" oluşturan şirket konularını herhangi biri ile (arkadaşlar, akrabalar ve bu bilgiyi bilmesi gerekmeyen diğer Magna çalışanları dahil olmak üzere) tartışmamalıdır. İlaveten, Magna çalışanları, "yetkili sözcüler" olmadıkça, şirket konularını medya, endüstri uzmanları veya Magna'nın hissedarları ile tartışmaya yetkili değildir. Daha detaylı bilgi için, lütfen Magna'nın Kurumsal Açıklama Politikasına ve Magna'nın Medya Politikasına başvurun.

VERİ GİZLİLİĞİ VE KORUMA

İletişimin genellikle Magna tarafından korunması gereken kişisel bilgiler içerdiğini unutmayın. Kişisel bilgileri yalnızca ilgili amaç için gerektiği oranda ve yalnızca yetkili personele açıklayın. Herhangi bir veri güvenliği olayının gerçekleşmesi riskini azaltmak için Magna'nın güvenlik protokollerine uyun. Daha fazla yönlendirme için lütfen Magna'nın Veri Gizliliği Politikasına ve ilgili prosedürlerine başvurun.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:

Daha detaylı bilgi ya da öneri için lütfen Group veya Regional Legal Counsel'a, bir Regional Compliance Officer'a ya da Magna Vice-President Ethics and Chief Compliance Officer'a veya Vice-President Corporate Communications and Media Relations'a danışın.

Issued: May 1, 2014
Revised: December 13, 2021
Next Review: Q4 2024
Issued By: Ethics & Legal Compliance
Approved By: Chief Compliance Officer, on behalf of Magna Compliance Council